

NOMINA DELL'INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI E MANSIONI ASSEGNATE	Regolamento UE 2016/679
	Pag. 1 di 2

**INCARICATO
DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

**GRUPPO FUNZIONALE DEL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE
C.F. :DOCENTI**

Egregio Signore, Gentile Signora,

ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il sottoscritto AUTORE MARIO, in qualità di rappresentante legale di I.C.S. 'CIMAROSA IV' DI AVERSA, *Titolare del trattamento dei dati*, Le affida l'incarico del trattamento dei dati come di seguito specificato:

Sistema di Autorizzazione	
Trattamento	AREA ALUNNI - DOCENZA
Contenuto	AREA DOCUMENTALE REGISTRI DIDATTICI ED ALUNNI AD USO DELLA DOCENZA
Tipo di Dati	ANAGRAFICHE ALUNNI (Dati personali non particolari (identificativi, contabili, finanziari, etc.)), VALUTAZIONI, NOTE, ACCADIMENTI E PATOLOGIE DI RILIEVO SULLA PERMANENZA QUOTIDIANA DELL'ALUNNO (Altri dati particolari)
Modalità di trattamento	Inserimento, Variazione, Cancellazione, Lettura, Stampa

Criteri di assegnazione delle password

La password deve essere composta da almeno otto caratteri, se il sistema di elaborazione non dovesse gestire il numero di caratteri minimo la password deve essere composta dal numero massimo consentito dal sistema di elaborazione:
 Non deve contenere nomi comuni, nomi di persona o riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
 Deve essere modificata dall'incaricato al primo utilizzo;
 Successivamente deve essere modificata con cadenza semestrale. In caso di trattamento dei dati sensibili e / o giudiziari la password deve essere modificata con cadenza almeno trimestrale;
 La password è personale e non deve essere trascritta.

Firmando la presente lettera Lei accetta l'incarico e dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento UE 2016/679. Pertanto Lei si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei dati e il loro trattamento con principi di liceità e correttezza.

Nel caso Le venissero affidate banche dati in formato elettronico, dovrà attenersi alle seguenti regole:

- Al primo accesso alle banche dati delle quali Lei effettuerà il trattamento provvederà a modificare la password assegnatale e a modificarla ogni sei mesi. Nel caso venissero trattati dati sensibili o giudiziari, dovrà modificare la password ogni tre mesi.
- Sarà sua cura garantire la segretezza delle credenziali di autenticazione assegnatele.
- La password dovrà essere riportata a sua cura su un foglio da consegnare in busta chiusa al Custode delle password designato dal Titolare del trattamento.

Qualora venisse a conoscenza di una violazione dei dati oggetto del trattamento, Lei si impegna ad informare il *Titolare del trattamento* senza ingiustificato ritardo.

L'incarico a Lei assegnato si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade per revoca comunicata per iscritto dal Titolare o rassegnando le proprie dimissioni con un preavviso minimo di 30 giorni.

Aversa li 07/01/2019

Il Titolare del trattamento _____
 (DIRIGENTE SCOLASTICO AUTORE MARIO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Mario AUTORE

L'Incaricato al trattamento _____
per accettazione
 (GRUPPO FUNZIONALE DEL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE)

