



## **Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “D. Cimarosa - IV Circolo”**

Via P. Riversono, 27 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. e Fax 0815039947

E-mail: [ceic84500l@istruzione.it](mailto:ceic84500l@istruzione.it) - e-mail PEC: [ceic84500L@pec.istruzione.it](mailto:ceic84500L@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cimarosaaversa.gov.it](http://www.cimarosaaversa.gov.it) -

### **Stazione appaltante**

Aversa, 31 gennaio 2019

prot. n° 818 VI.19

All'Albo della Scuola

All'Albo On line del sito web [cimarosaaversa.gov.it](http://cimarosaaversa.gov.it)

Alle ditte da invitare alla gara

Banda di gara per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per il viaggio di istruzione a Scanzano Jonico dal 8 al 11 maggio 2019.

C.I.G. Z8626AE4BA del 13/01/2019

PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COMPARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LEG.VO N° 50/2016

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

#### **Il Dirigente Scolastico / (R.U.P)**

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale prot. 244 IV-18 del 13/01/2019, pubblicata all'albo on line del sito.

#### **Indice**

Una procedura comparativa di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 36 del D.Leg.vo 50/2016 per l'acquisizione del servizio di trasporto con conducente degli alunni per il viaggio di istruzione a Scanzano Jonico dal 8 al 11 maggio 2019.

- ❖ Partecipano al viaggio d'istruzione gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado che presentano la domanda di partecipazione;
- ❖ Gli autobus utilizzati devono necessariamente essere “gran turismo” capienza 36- 54- 75 passeggeri;

#### **Art 1 \_ Durata del contratto di fornitura.**

Il contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria della gara avrà la seguente durata: dall'8 all'11 maggio 2019

#### **Art. 2 \_ Oggetto del contratto**

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

Servizio di noleggio autobus con conducente per il viaggio di istruzione con autobus gran turismo da 36- 54 e 75 posti, idonei al trasporto ai sensi delle norme in vigore. L'autobus adibito al trasporto deve rimanere a disposizione della/e classe/i per tutta la durata dell'uscita.

### **Art.3 \_ Modalità di presentazione dell'offerta.**

L'offerta, racchiusa in apposito plico chiuso e sigillato e recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale dell'offerente, dovrà pervenire **entro le ore 14.00 dell' 11 febbraio 2019** alla sede dell' Istituto Comprensivo - via P. Roverso 27 - 81031 – Aversa CE .

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle modalità di seguito specificate.

L'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

1. A mezzo posta ordinaria o raccomandata delle Poste Italiane SpA;
2. A mano;
3. A mezzo di qualsiasi corriere privato.

Farà fede il timbro di protocollo della Scuola, non saranno accettate offerte pervenute all'ufficio del protocollo della scuola dopo le **ore 14,00 del 11 febbraio 2019**.

Le offerte presentate in difformità a quanto sopra descritto saranno escluse dalla gara.

Il plico dovrà contenere:

**Busta A)** “Documentazione gara viaggio di istruzione Scanzano Jonico”.

**Nella busta A)** dovrà essere inserita, a pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- ❖ Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato 1** “Istanza di partecipazione”);
- ❖ Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato 2** “Dichiarazioni”, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - 1.l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - 2.il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - 3.di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  - 4.di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  - 5.Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC) (Il momento di verifica del possesso dei requisiti sarà effettuato da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario- indicare matricola INPS-partita IVA-C.F..
  - 6.Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48bis del D.P.R. 29/9/1973 n. 602 e dal Decreto del MEF 18/1/2008 n. 40
- ❖ **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva,

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 con allegata copia del documento di riconoscimento

- ❖ **DURC regolare;**
- ❖ **Allegato 2 bis** : “Patto di integrità anti-corrruzione”.
- ❖ **Allegato 2 ter** : “AUTOCERTIFICAZIONE di cui alla circ. MIUR n° 374 del 3/2/2016”.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui all'allegato 2 ter costituiscono condizione di ammissibilità alla gara. Pertanto il mancato possesso di uno degli otto requisiti in esso indicati comporta la non ammissibilità alla gara.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**BUSTA B** – sigillata, controfirmata e contrassegnata dall'etichetta OFFERTA TECNICA contenente:

Offerta tecnica (**Allegato 3.1 - Allegato 3.2 - Allegato 3.3**) firmati dal titolare o dal legale rappresentante della ditta:

L'allegato 3 consiste nella compilazione di 3 distinte schede relative ad altrettanti autobus in dotazione all'azienda e che saranno sempre messi a disposizione della Scuola in caso di aggiudicazione della gara. In particolare, per ogni autobus dovrà essere apposta una o più foto dell'esterno e dell'interno dell'autobus stesso al fine di rendere visibile le condizioni esteriori del mezzo. Inoltre, per ognuno dei tre autobus oggetto di gara dovrà essere allegata fotocopia del libretto di circolazione dal quale si possa evincere la data dell'immatricolazione, la cilindrata, la marca, il modello, ed altri elementi utili per la valutazione. L'allegato 3 deve essere ripetuto per i tre autobus oggetto di valutazione.

Offerta tecnica (**allegato 4**) firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria personale responsabilità in ordine ai punti di seguito indicati:

0. Numero di anni di esperienza nel settore;

1. dichiarazione di proprietà dei mezzi, di revisione annuale e di categoria degli stessi,
2. dichiarazione che i pullman utilizzati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
3. che i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;
4. che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da circolare ministeriale n. 291 del 14/10/1992;
5. che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;
6. di essere in possesso della licenza di P.S. (art.86) che autorizza il noleggio con conducente;
7. di essere in possesso della licenza Comunale;
8. che il personale impiegato e rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo previsti dalle norme in vigore;
9. che la ditta ha esperienza nel settore – (il possesso di tale requisito va comprovato, a richiesta, con la presentazione delle relative certificazioni);
10. che i mezzi sono dotati di estintori revisionati semestralmente
11. la dichiarazione della capienza dei pullman utilizzati.

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

**BUSTA C** - sigillata, controfirmata e contrassegnata dall'etichetta OFFERTA ECONOMICA contenente l'offerta di gara - **allegato 5**- compilata in ogni sua Parte e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante. I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni genere di spesa a carico del gestore e devono essere I.V.A. inclusa, con l'indicazione della % dell'IVA da applicare. I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, pena l'automatico recesso dell'istituto Comprensivo dal contratto di fornitura. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso della Scuola.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo dall' Istituto.

#### **Art. 4 \_Esclusione dalla gara**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

☐ Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;

☐ Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;

☐ La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;

☐ L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta,

☐ Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

#### **Art. 5 - Criteri di aggiudicazione della gara e assegnazione dei punteggi.**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico ed istituita ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri di seguito indicati:

Il punteggio complessivo finale da assegnare alla singola offerta è composto da due valori:

1. Punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta tecnica pari al 70% dell'intero valore:  
**Punteggio da 2 a 42.**
2. Punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta economica pari al 30% dell'intero valore:  
**Punteggio da 1 a 18.**

#### ❖ Valutazione dell'offerta tecnica: Totale massimo da assegnare: Punti 42

La valutazione dell'offerta tecnica consiste nell'assegnazione da parte della Commissione di Gara dei seguenti punteggi agli elementi sotto-indicati, per ognuno dei due autobus valutati:

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

Per **ognuno** dei due autobus valutati, **punti da 2 a 19,50**. (Per un totale massimo di **39** punti)

**A. Anno di prima immatricolazione e/o costruzione: (Punti da 1 a 9,75)**

Da 0 a 5 anni: punti 9,75

Da più di 5 a 10 anni: punti 5

Oltre 10 anni: punti 1

**B. Kilometri percorsi alla data odierna: (Punti da 1 a 9,75):**

Da zero a 50.000 chilometri: punti 9,75

Da 50.001 a 100.000 chilometri: punti 6

Da 100.001 a 150.000 chilometri: punti 3

Oltre i 150.000 chilometri: punti 1

---

**C. Esperienza nel settore oggetto di gara: (Punti da 1 a 3)**

Oltre i 15 anni: punti 3

Da più di 5 a 15 anni: punti 2

Meno di 5 anni: punti 1

❖ **Valutazione dell'offerta economica: Totale massimo da assegnare: Punti 18**

La valutazione dell'offerta economica consiste nell'assegnazione da parte della Commissione di Gara dei seguenti punteggi agli elementi sotto-indicati:

**D. Prezzo offerto, comprensivo delle seguenti voci: IVA; Check-point; Pedaggi autostradali, parcheggi, eventuale doppio autista e vitto dell'autista:**

#- Punteggio da attribuire: **da minimo di 1 ad un massimo di 18.**

(Formula per la valutazione del punteggio di cui al **punto D:**

Prezzo complessivo offerto più basso = punti 18;

Prezzo più basso/prezzo offerto x 18)

La Commissione di Gara redigerà una graduatoria secondo il punteggio attribuito alle singole ditte ammesse alla gara. Il miglior offerente sarà individuato nel primo classificato con il miglior punteggio complessivo assegnato.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più ditte, la gara sarà assegnata a chi offrirà una percentuale di ribasso sul prezzo offerto nell'Offerta Economica, rispetto al prezzo più basso offerto in sede di prima seduta di gara.

La Commissione di gara stabilirà le modalità di presentazione delle nuove offerte a seguito di parità di punteggio.

Precisazioni: saranno motivi di esclusione dalla gara:

1. Non rispondenza a quanto richiesto nella lettera d'invito
2. Mancanza di autocertificazioni
3. Mezzi non idonei al trasporto secondo la normativa vigente.

**Art.6. Procedura di gara.**

---

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, l'apposita commissione procederà alla comparazione e alla valutazione delle offerte, in seduta pubblica in data 11 febbraio 2019 alle ore 16,00.

Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai primi due operatori economici che avranno proposto la migliore offerta invitandoli a produrre la documentazione dichiarata in fase di gara che non è acquisibile d'ufficio da parte della Stazione appaltante.

Successivamente si procederà all'aggiudicazione definitiva la cui efficacia è subordinata alla verifica dei requisiti morali e speciali in capo alla ditta aggiudicataria. Non è prevista l'applicazione del termine di stand still corrispondente a **trentacinque giorni** dall'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 7- Prestazione dei servizi e prezzi**

Per l'esecuzione del servizio la Ditta non potrà ricorrere al subappalto. I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

#### **Art. 8 – Modalità di pagamento e inadempienze**

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio stesso con l'emissione di regolare fattura elettronica intestata a "Istituto Comprensivo Statale "Cimarosa" - 81031 Aversa CE ". La Scuola provvede al pagamento della fattura entro 30 giorni dal suo ricevimento.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente in graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il foro di Napoli Nord –Aversa-.

#### **Art. 9- Obblighi dell'affidatario.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1); l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **Z8626AE4BA** del 13/01/2019-;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art.10** Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo di € 500,00 per ogni autobus in uscita lo stesso giorno.

In particolare si procederà all'applicazione della penale di € 500,00 per ogni autobus nei seguenti casi:

- Quando gli standard qualitativi del singolo autobus non corrisponde a quelli offerti nella gara, relativamente ai criteri indicati nell'offerta tecnica o alle caratteristiche evidenziabili dalla documentazione fotografica;
- Quando l'autobus non supera il controllo di regolarità tecnica e amministrativa da parte della Polizia Municipale e si è costretti ad annullare l'uscita;

#### **Art. 11** – Preavviso

In caso di annullamento dell'uscita didattica per motivi legati alle avverse condizioni climatiche o altre situazioni di forza maggiore, la scuola può disdire la prenotazione del noleggio fino a 24 ore prima della partenza, senza oneri a carico della Scuola stessa.

#### **Art 12** - Responsabile Unico del procedimento. RUP

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Mario Autore.

#### **Art. 13** - Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, e Nuovo Regolamento UE – GDPR del 2016 si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

Il Dirigente Scolastico  
Mario Autore

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino