



**Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “D. Cimarosa - IV Circolo”**

Via P. Rivero, 27 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. e Fax 0815039947  
e-mail: [ceic84500l@istruzione.it](mailto:ceic84500l@istruzione.it) - e-mail PEC: [ceic84500L@pec.istruzione.it](mailto:ceic84500L@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cimarosaaversa.gov.it](http://www.cimarosaaversa.gov.it) -

**COMUNICAZIONE N. 38**

A TUTTI I DOCENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
SITO WEB/INVIO A MEZZO MAIL  
FASCICOLO REGOLAMENTO PRIVACY/FORMAZIONE

Oggetto: Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal **25 maggio 2018** n. 2016/679).  
Formazione del personale docente ai sensi del **D.Lgs. 101/2018**.  
**Comunicazione/informazione e calendario dei corsi formazione.**

**LA NORMA**

Dal punto di vista della Legge ciò che regola la Privacy ed i Dati Personali in Italia è il **Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003** (“Codice della privacy” – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), **modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018**, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

Dal 2018, infatti, la protezione dei dati è disciplinata anche a livello europeo dal **GDPR 2016/679** – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati. Con questo regolamento, la Commissione europea ha voluto rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini dell’Unione europea e dei residenti nell’Unione europea. Il testo è stato adottato il 27 aprile 2016 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016. L’entrata in vigore è avvenuta il **25 maggio 2018**, momento a partire dal quale il Regolamento ha iniziato ad avere definitivamente efficacia.

Il D.Lgs. 101/2018, pubblicato sulla GU Serie Generale n.205 del 04 settembre 2018, con entrata in vigore dal 19 settembre, è stato emanato per adeguare il D.Lgs. 196/2003 alle norme UE. Sull’applicazione della normativa vigila l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali (**Garante Privacy**).

**COSA SONO I DATI PERSONALI**

I **dati personali** sono tutte le **informazioni che identificano una persona** fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, etc.

All’interno di questa vasta categoria vi sono:

– **Dati identificativi**: nome, cognome, numeri di telefono, indirizzi e-mail, indirizzo di abitazione. In generale, qualunque informazione che permette l’identificazione diretta di persone fisiche, persone giuridiche, enti o associazioni.

Cod. Mecc. CEIC84500L - C.F. 81000830612

Codice fattura PA: UFWGCI – Codice I.P.A: istsc\_ceic84500L



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Formative e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Statistica  
Sistematica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESR)

– **Dati sensibili**: quelli che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale;

– **Dati giuridici**: quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitivi, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

### COSA VUOL DIRE TRATTAMENTO DEI DATI?

Per "trattamento dei dati" personali si intende **qualsiasi operazione effettuata**, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

### OBBLIGO DI FORMAZIONE

Si tratta di una novità rilevante in quanto il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35. aveva abrogato nel 2012 l'obbligo di formazione previsto al punto 19.6 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime (allegato B al D.Lgs, 196 del 2004 "Codice della privacy) che prevedeva: *"interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare"*.

L'art. 29 del sopra citato regolamento prevede, infatti, che *"il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso ai dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare ..."*.

La centralità della formazione è confermata anche dall'art. 32 "Sicurezza del trattamento" - paragrafo 4 - che prevede che *"il titolare del trattamento ed il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri"*.

La formazione costituisce, pertanto, **un prerequisito per potere operare all'interno delle organizzazioni, imprese e pubbliche amministrazioni.**

La formazione dovrebbe essere **finalizzata ad illustrare i rischi generali e specifici dei trattamenti di dati, le misure organizzative, tecniche ed informatiche adottate, nonché le responsabilità e le sanzioni** (art 29 e 32 del Regolamento)

**La formazione costituisce, pertanto, una misura di sicurezza per le organizzazioni, un onere a carico del titolare, un diritto e dovere per i dipendenti e i collaboratori.**

### PRESTIAMO ATTENZIONE AL CAD

In ambito pubblico la formazione sulla protezione dei dati non potrà non integrarsi con la digitalizzazione dei processi, con la riforma del Codice di Amministrazione digitale, con i codici di comportamento degli enti e con le ultime recenti novità normative in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, FOIA e whistleblowing.

Nell'ottica di un miglioramento continuo e di una gestione in qualità del sistema privacy, sarebbe consigliabile, come alcuni enti stanno progettando, prevedere sessioni informative on line per

sensibilizzare anche gli utenti sul valore della protezione dei dati personali, come diritto collettivo e sull'utilizzo consapevole e responsabile di Internet.

### DANNI REPUTAZIONALI

Pertanto la formazione non deve essere considerata, pertanto, un mero adempimento burocratico ma come un'opportunità per rendere consapevoli gli operatori dei rischi connessi al trattamento dei dati, delle misure di sicurezza, per migliorare i processi organizzativi e i servizi erogati, evitare danni reputazionali, ridurre i rischi di sanzioni amministrative e rendere più competitiva l'organizzazione.

**Approfondimenti v. art 13 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ad oggetto:**

***“Formazione informatica dei dipendenti pubblici “che prevede che: 1. Le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani di cui all'articolo 7-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e nell'ambito delle risorse finanziarie previste dai piani medesimi, attuano anche politiche di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. (comma così modificato dall'art. 9, comma 6, lettera b), legge n. 221 del 2012)***

### CALENDARIO-ADEMPIMENTI

A tal uopo il personale in epigrafe prenda visione della seguente comunicazione/informazione/calendario delle formazioni al fine di ottemperare a quanto su descritto.

Il personale docente, assente nella data programmata per l'istituto di appartenenza, potrà recuperare nelle date previste nel calendario e nelle sedi secondo la tabella allegata:

Dirigenti	Istituzioni/sedi per la formazione	Date	Ora
1 Ds Natale Gelsomina	D.D. Don Milani	9/11/2018	16.30
2 Ds Natale Ernesto	I.C. Carinaro	14/11/2018	16.30
3 Ds De Marco Maria	D.D. Orta di Atella	30/11/2018	16.30
4 Ds Carla Taddeo	I.C. Spirito Santo D.D.1	27/11/2018	16.30
5 Ds Emilia Tornincasa	Il Circolo D.Didattico	6/11/2018	16.30
6 Ds Angela Comparone	I.C. Gaetano Parente	11/12/2018	16.30
7 Ds Marinella Zumbolo	I.C. San Marcellino	29/11/2018	16.30
8 Ds Ezio Grassi	I.C. Lusciano	26/11/2018	16.30
9 Ds Adele Cerullo	I.C. A. De Curtis	28/11/2018	16.30

10	Ds Mario Autore	I.C. Cimarosa	12/12/2018	16.30
11	Cosentino Concetta	Istituto Tecnico Guido Carli	14/12/2018	16.30
12	Caputo Adele	I.C. Ungaretti	13/12/2018	16.30
COSTITUZIONE DELLA RETE Presso l'I.C. Cimarosa Aversa			12/12/2018	12,00

### IN CASO DI ASSENZA

- Chiedere autorizzazione al Ds di recuperare la formazione presso altra sede e la data;
- Formalizzare l'autorizzazione presso l'istituto ricevente

Terminata la formazione l'istituto ricevente darà formale comunicazione alla istituzione del docente.

Seguirà l'emissione dell'attestato a carico di ogni istituzione

IL DSGA è invitato a provvedere ad organizzare quanto previsto dalla presente comunicazione/informazione e a vigilare su tutti gli adempimenti.

Aversa, 12/11/2018

Il Dirigente Scolastico  
Mario Autore

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*