



## **Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “D. Cimarosa - IV Circolo”**

Via P. Riversono, 27 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. e Fax 0815039947

e-mail: [ceic84500l@istruzione.it](mailto:ceic84500l@istruzione.it) - e-mail PEC: [ceic84500L@pec.istruzione.it](mailto:ceic84500L@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cimarosaaversa.gov.it](http://www.cimarosaaversa.gov.it) -

### **COMUNICAZIONE N. 24**

AI DOCENTI COORDINATORI  
DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE  
AL DSGA  
AI GENITORI DEGLI STUDENTI  
ALL'ALBO GENITORI

Oggetto: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe/ Interclasse/ Intersezione –  
CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DI CLASSE

**L'assemblea dei genitori è convocata per le elezioni in oggetto secondo il seguente calendario:**

- a) **Scuola dell'infanzia** il giorno 22/10/18,
- b) **Scuola sec. di primo grado** il giorno 23/10/18,
- c) **Scuola primaria:** il giorno 24/10/18 per le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> ;  
il giorno 25/10/18 per le classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>

Le SS.LL. sono invitate a darne **comunicazione ai genitori per il tramite degli alunni**.

#### INFORMAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Il docente di sezione (infanzia) / del Team docente (primaria) / di Italiano (secondaria), delegato alla Presidenza dell'Assemblea per il rinnovo dei Consigli di Intersezione/Interclasse/di Classe accoglierà i genitori nell'aula/sezione di appartenenza e presiederà l'assemblea per discutere il seguente ordine del giorno:

- presentazione del piano della programmazione di classe/sezione (dalle 16.30 alle 17.00 per la scuola dell'infanzia, dalle 17.00 alle 17.30 per la primaria e la secondaria)
- informazioni sulle funzioni del Consiglio di classe, sulle modalità di elezione e sul ruolo dei rappresentanti nel Consiglio di classe
- elezione dei rappresentanti dei genitori (dalle 17.00 alle 18.15 per la scuola dell'infanzia, dalle 17.30 alle 18.45 per la primaria e la secondaria).

Terminata la discussione, si costituirà e si insedierà immediatamente il seggio per procedere alla votazione a scrutinio segreto.

Il seggio elettorale, costituito da tre scrutatori individuati tra i genitori, uno dei quali fungerà da Presidente, proseguirà la sua attività in modo che le operazioni di voto si svolgano negli orari sopra indicati.

Nel caso non si riesca a costituire un seggio per classe/sezione è possibile accorpate più classi.

I genitori di ogni singola classe individueranno una lista di candidati, all'interno della quale verranno proclamati eletti i candidati (1 candidato per i consigli di intersezione/interclasse – 4 candidati per i consigli di classe nella scuola media) che hanno riportato il maggior numero di preferenze (è esprimibile una sola preferenza per i consigli di intersezione/interclasse e 2 preferenze per i consigli di classe della scuola media).

Ai docenti che presiedono la Commissione saranno forniti in tempo utile le schede elettorali e i moduli per i verbali.

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino, ai fini dell'elezione dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione, lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio. Anche in caso di assenza di votazioni, si procederà a sorteggio tra tutti i candidati, giacché tutti i genitori hanno riportato lo stesso numero di voti (cioè 0). (Che anche zero voti riportati da tutti equivalgono ad un voto lo si desume dall'art. 44 comma 7 dell'O.M. 215/91 che nella sua ultima parte conclude "lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza").

Tutti i genitori hanno l'elettorato passivo e attivo.

Al termine della votazione avverrà lo spoglio delle schede e la compilazione dei verbali da parte dei membri del seggio elettorale.

Concluse dette operazioni i verbali di scrutinio e le schede elettorali, inseriti dentro l'apposita busta, dovranno essere consegnati ai Responsabili di Plesso e successivamente all'area Didattica dell'ufficio di segreteria, presso cui ci si potrà rivolgere anche per informazioni e chiarimenti inerenti le votazioni.

Al DSGA è delegato il compito di fornire il materiale necessario per lo svolgimento delle elezioni (buste, fogli per voto, schema dei verbali, elenchi dei genitori) e quant'altro per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

E' necessario, inoltre, che gli elenchi dei genitori siano dotati di un modello aggiuntivo (appositamente predisposto) in cui poter trascrivere il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail del/i genitore/i.

Aversa, 16/10/2018

Il Dirigente Scolastico

Mario Autore

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*