

# CAPITOLATO D'ONERI

## **1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti alimentari e bevande di cui al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici sulle aree individuate dall'Ente concedente. I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

## **2. PRODOTTI DA EROGARE**

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

## **3. TIPOLOGIA UTENZA**

L'utenza è costituita dagli studenti (nell'anno scolastico in corso stimati in circa n. 1600), dai docenti, dal personale A.T.A., dai genitori degli studenti e da eventuali visitatori autorizzati.

## **4. SEDE SCOLASTICA**

I distributori dovranno essere installati nei 4 plessi della scuola.

## **5. DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITA'**

La durata del servizio è di 3 (tre) anni a decorrere dal 1/1/2019. Alla fine di tale periodo, il contratto decadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

## **6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE**

Il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze è a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

Il gestore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.

La Dirigenza può ritenere il personale addetto non compatibile con l'ambiente scolastico, in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

In caso di furto totale o parziale il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

## **7. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria assume i seguenti impegni:

1. fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto
2. provvedere, a proprie spese,
  - a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
  - alle eventuali spese per l'acquisto, l'installazione, la riparazione dei distributori, all'adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza vigenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti;
  - a tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti: il gestore dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro 24 ore. La scuola potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza. In caso di

eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, è fatto obbligo al gestore di dare tempestiva comunicazione scritta alla scuola indicando anche il tempo necessario per il ripristino;

- alla pulizia dell'area antistante e circostante i distributori;
- alla raccolta differenziata - anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori - nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.
- alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi e a basso tenore calorico, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- a fornire i prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
- a rispettare il divieto di vendita di bevande alcoliche;
- all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;
- alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti ;
- a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Scuola.

Le spese e gli oneri fiscali del contratto sono a carico della ditta.

#### **8. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

#### **9. RESPONSABILITA'**

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

#### **10. INDENNITA D'USO E CANONE DI CONCESSIONE**

E' a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso al Comune di Aversa, qualora richiesto, per il consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti. Il mancato pagamento di quanto sopra è causa di revoca della concessione e quindi della chiusura del punto di ristoro, senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte dell'Amministrazione Comunale e della competente Autorità scolastica.

E' a carico del gestore il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge da corrispondere alle autorità di competenza per la concessione delle relative licenze.

#### **11. DIRITTO DI CONTROLLO**

Il Dirigente Scolastico potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

#### **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

Il contratto si risolverà automaticamente , prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta
- cessazione dell'istituto scolastico in caso di dimensionamento
- perdita della capacità giuridica e decesso del titolare della ditta, fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare,
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività
- per mancato pagamento del contributo annuo.
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio,
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'istituto;
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

### **13. TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

### **14. PREVENTIVI**

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

### **15. CLAUSOLE FINALI**

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Aversa, 29/09/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AUTORE MARIO