



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "D. Cimarosa - IV Circolo"

Via P. Riversono, 27 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. e Fax 0815039947

e-mail: ceic84500l@istruzione.it - e-mail PEC: ceic84500L@pec.istruzione.it

sito web: www.cimarosaaversa.gov.it -

COMUNICAZIONE N. 130

AI DOCENTI
ARUTA PISANO CECERE
TIRABASSO PELOSI DI PASQUA
NERI SCHIAVITELLI LUI SO
SCHIAVONE UCCIERO

E P.C. A TUTTI I DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA

Oggetto: Protocollo di somministrazione prove INVALSI

I DOCENTI IN INTESTAZIONE SONO INDIVIDUATI QUALI DOCENTI SOMMINISTRATORI PER LA **PROVA DI ITALIANO E DI MATEMATICA** SECONDO IL SEGUENTE CALENDARIO:

ITALIANO	
ARUTA: 4 APRILE	PISANO: 5 APRILE
CECERE: 6 APRILE	TIRABASSO – PELOSI: 7 APRILE
DI PASQUA: 9 APRILE	
MATEMATICA	
NERI: 10 APRILE	SCHIAVITELLI: 11 APRILE
LUI SO: 12 APRILE	SCHIAVONE: 13 APRILE
UCCIERO: 14 APRILE	

Le **SS.LL.** sono convocate per il giorno 28 marzo alle ore 16.00 presso questa Dirigenza al fine di fornire dettagli sul protocollo di somministrazione e sulle procedure da seguire per il corretto svolgimento della prova.

I nominativi dei docenti somministratori per la prova di Inglese e la relativa convocazione verranno comunicati nei prossimi giorni

Di seguito viene riportato il contenuto della nota INVALSI relativa alla somministrazione della prova.

3.1 Nel primo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte) NON campione:

1. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova:
 - a. il *docente somministratore* (o i *docenti somministratori* nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi)
2. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al *docente somministratore* che

somministra la prova INVALSI CBT all'intera classe o al primo gruppo:

- a. la busta chiusa contenente l'*elenco studenti per la somministrazione* per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto)
 - b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'*elenco studenti per la somministrazione* per le discipline ancora da svolgere
 - c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 - i. data di svolgimento della prova di Italiano
 - ii. ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo
 - iii. ora di fine della prova d'Italiano di ciascun allievo
 - iv. la firma dell'allievo
3. il *docente somministratore* si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT
 4. il *collaboratore tecnico* si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa
 5. il *docente somministratore* fa accomodare gli allievi ai loro posti
 6. il *docente somministratore* apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
 7. il *docente somministratore* ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
 8. il *docente somministratore* distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova
 9. il *docente somministratore* dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta e penna per loro appunti
 - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al *docente somministratore* che provvede subito a distruggerli
 - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
 10. il *docente somministratore* ripone nella busta di cui al punto **2.b (BUSTA DELLA CLASSE)** I talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate
 11. al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e:
 - a. firma l'elenco di cui al precedente punto **2.c** compilato via via dal *docente somministratore* nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT
 - b. riconsegna al *docente somministratore* il **talloncino** con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal *docente somministratore*
 12. il *docente somministratore* ripone all'interno della busta (punto **2.b (BUSTA DELLA CLASSE)**) tutti i **talloncini** (punto **11.b**) e l'elenco (punto **2.c**), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT
 13. il *docente somministratore* chiude e firma la busta (punto **2.b**) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della/delle classe/classi interessata/e e il numero del gruppo e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte) NON campione:

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo

giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 13) indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

Elenco studenti per la somministrazione

L'*elenco studenti per la somministrazione* è predisposto per ogni disciplina ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata del Dirigente scolastico a partire dai due giorni precedenti al primo giorno di somministrazione. Per ciascun allievo l'*elenco studenti per la somministrazione* contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- User name
- Password d'Italiano
- Password di Matematica
- Password d'Inglese (lettura)
- Password d'Inglese (ascolto)

Il *docente somministratore* ritaglia dall'*elenco studenti per la somministrazione* di ciascuna disciplina i *talloncini* relativi alla prova e li distribuisce agli allievi. I predetti *talloncini* devono essere ritirati al termine della prova. I *talloncini* sono sottoscritti dallo studente, dal *docente somministratore* e riposti nella busta di cui al punto **2.b** del paragrafo 3.1.

Aversa, 26/03/2017

Il Dirigente Scolastico
Mario Autore

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*