



## Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “D. Cimarosa - IV Circolo”

Via P. Riversono, 27 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. e Fax 0815039947

e-mail: [ceic84500l@istruzione.it](mailto:ceic84500l@istruzione.it) - e-mail PEC: [ceic84500L@pec.istruzione.it](mailto:ceic84500L@pec.istruzione.it)

sito web: [www.cimarosaaversa.gov.it](http://www.cimarosaaversa.gov.it) -

### COMUNICAZIONE N. 5

AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

ALBO RSU

AL D.S.G.A.

con preghiera di notifica al personale ATA non raggiungibile con e-mail

SEDE

Oggetto: Permessi art. 3 comma 3 e art. 33 ex L. 104/92 (handicap)

Con la presente si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze dal servizio per permesso retribuito di cui all'oggetto, cui i destinatari della presente sono invitati ad attenersi scrupolosamente.

#### 1) Richiesta

Per fruire del beneficio in questione, **annualmente** il dipendente deve rinnovare una **dichiarazione personale utilizzando l'apposita modulistica reperibile in Segreteria; in ottemperanza a quanto previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 8 del 5/09/2008**, l'Amministrazione provvede “alla verifica della sussistenza dei presupposti per il riconoscimento dei permessi e **della documentazione a supporto per la fruizione** dei permessi stessi (ove previsto dalla normativa vigente) e della **documentazione a giustificazione dell'assenza**”.

#### 2) Modalità di fruizione – programmazione della fruizione

Si rinvia a quanto previsto da specifiche disposizioni in materia, in particolare:

- al comma 6 art. 15 CCNL Scuola che recita testualmente: “*I permessi retribuiti di cui all'art. 33 devono possibilmente essere fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti*”

- alla circolare della Funzione Pubblica n. 8 del 5/09/2008 che, altresì, recita:

“è particolarmente rilevante l'attività di programmazione da parte del dirigente anche relativamente alle presenze e alle assenze dal servizio; quindi dovranno essere date chiare indicazioni ai dipendenti affinché nei limiti del possibile le richieste di permesso siano **presentate con congruo anticipo**”. Appare ovvio che lo scopo della richiesta con congruo anticipo è quello di contemperare le esigenze della scuola e i diritti degli alunni e dell'utenza con il diritto a fruire di detti benefici, evitando disservizi, disorientamento negli alunni e discontinuità nello svolgimento delle attività degli uffici.

Pertanto, salvo dimostrate situazioni di urgenza per la fruizione dei permessi, l'interessato **dovrà comunicare** al dirigente le assenze dal servizio **con congruo anticipo**, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica o amministrativa.

La dichiarazione va presentata entro il **16 SETTEMBRE p.v.**

Aversa, 07/09/2017

Il Dirigente Scolastico

Mario Autore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993