



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “D. Cimarosa - IV Circolo”

Via P. Rivero, 27 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. e Fax 0815039947

e-mail: ceic84500l@istruzione.it - e-mail PEC: ceic84500L@pec.istruzione.it

sito web: www.cimarosaaversa.gov.it -

Relazione sul Programma Annuale 2019

Redatta ai sensi dell'art. 5 c. 8 del D.I. n° 129 del 28/08/2018, predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi e da allegare alla proposta di approvazione della Giunta esecutiva

PREMESSA

Per la formulazione del Programma Annuale 2019 si tiene conto:

- del nuovo Decreto Interministeriale nr. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- dell'Avanzo di amministrazione dell'E.F. 2018;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2019 diramate con la nota M.I.U.R. prot. 19270 del 28 settembre 2018 avente ad oggetto: "Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019: periodo gennaio – agosto 2019".
- delle circolari e note MIUR n° 74 del 5/1/2019; N° 684 del 14/01/2019; Nota Prot. n° 23410 del 22/11/2018; Nota n°21617 del 31/10/2018; nota 25674 del 20/12/2018;
- del Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2018/2021;
- del Piano di Miglioramento (P.di M.) 2018/2019;
- del Contratto d'Istituto a.s. 2018/2019 sottoscritto in data 12/11/2018;

SCOPO DELLA RELAZIONE

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 5 c. 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- il PTOF 2019-2022 approvato dal Consiglio di Istituto del 7 gennaio 2019 delibera n. 2;
- le risorse disponibili provenienti dai contributi dei genitori e da altri soggetti privati;
- il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- i bisogni specifici della scuola espressi dalle sue varie componenti e le azioni attivate per soddisfarli.

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

1

Inoltre, la relazione si propone di illustrare:

- a. i principi a cui è improntato il Programma Annuale 2019;
- b. gli obiettivi da realizzare;
- c. i criteri che hanno ispirato l'impostazione del Programma Annuale 2019;
- d. la destinazione e finalizzazione delle risorse finanziarie disponibili.

A. I PRINCIPI DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019

Il Programma Annuale 2019 dell'I.C. "D. Cimarosa – IV Circolo" di Aversa è improntato al rispetto dei seguenti principi di finanza pubblica:

- Principi della pubblicità e trasparenza: il P.A. sarà reso pubblico, accessibile e comprensibile a tutte le componenti della scuola: genitori, personale docente, personale ATA e a chiunque ne abbia interesse;
- Principio dell'annualità: il P.A. è redatto ogni anno e si riferisce all'esercizio finanziario che va da 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno solare, anche se l'a.s. va dal 1/9 al 31/08.
- Principio del pareggio di bilancio: le spese previste non possono superare le entrate previste nel P.A.;
- Principio di unità: il complesso delle entrate finanziarie serve a far fronte al complesso delle spese prevedibili. Non sono ammesse altre gestioni contabili, tutte le entrate e tutte le spese devono confluire in un unico documento programmatico.
- Principio dell'universalità: sono ricomprese nel sistema di bilancio tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili alla scuola, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta dell'andamento dell'Istituzione scolastica.
- Principio di integrità: nel bilancio di previsione non vi sono compensazioni di partite. Le entrate sono iscritte integralmente al lordo delle spese sostenute per la riscossione, così come le spese sono iscritte integralmente al lordo di tutti gli oneri accessori.
- Principio di veridicità: nel Programma Annuale, tutti i dati sono stati inseriti in modo veritiero e con la massima esattezza possibile in modo da rispecchiare fedelmente la situazione contabile e finanziaria esistente. Non sono ammesse gestioni di fondi fuori bilancio.

B. OBIETTIVI DA REALIZZARE

Le azioni descritte nel Programma Annuale sono coerenti con gli aspetti generali delineati nella pianificazione collegiale dell'offerta formativa triennale che, ispirata al raggiungimento del successo formativo dell'alunno e alle priorità individuate nel RAV, prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea
2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
3. potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte
4. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

2

5. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
6. sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media

C. I CRITERI SU CUI È IMPRONTATO IL PROGRAMMA ANNUALE

Nella stesura del Programma Annuale 2019 dell'I.C. "D. Cimarosa IV Circolo" di Aversa si è tenuto conto dei seguenti criteri:

+ Criterio della coerenza piena con le indicazioni del P.T.O.F. 2018/2019 – 2020/21.

Nella stesura del Programma annuale sono stati visionati tutti i progetti curriculari ed extracurriculari presentati dai docenti ed approvati dal Collegio dei Docenti e successivamente sono stati raccordati ed inseriti nel P.A. per consentire la piena realizzazione degli stessi; tale operazione è stata coordinata anche in fase di predisposizione del contratto di istituto 2018/2019 sottoscritto in data 12/11/2018. Quest'ultima operazione si è resa necessaria per valutare se le risorse finanziarie dei vari istituti contrattuali, come F.I.S., Funzioni strumentali, Incarichi specifici, ore eccedenti ecc., erano sufficienti per la realizzazione dei vari progetti. Alla fine ne è derivata un adeguato allineamento tra Progetti – Contratto di istituto e Programma Annuale.

A tal proposito, si ritiene utile precisare che in applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a questa scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata nel programma annuale. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

+ Criterio del rispetto delle priorità in relazione all'ordinario funzionamento delle Scuole.

Partendo dalla determinazione delle risorse finanziarie disponibili (Entrate) per la redazione del Programma annuale della scuola, che ammontano complessivamente ad **€ 378.828,23**, si è proceduto dapprima alla loro suddivisione come segue:

D. DESTINAZIONE E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Tipologia di risorsa disponibile per la programmazione - (Avanzo di amministrazione del 2018 + Previsioni ordinarie del 2019)	Importo da programmare
Avanzo di amministrazione "Non Vincolato" dell'e.f. 2018	€ 10.090,35
Avanzo di amministrazione "Vincolato" dell'e.f. 2018	€ 368.437,88
Assegnazione ordinaria del Ministero (gen.-ago. 2019)	€ 23.589,33
Assegnazione ordinaria del Ministero (gen.-giu. 2019) per l'acquisto dei servizi di pulizia in convenzione CONSIP ex LSU	€ 73.911,33

Previsione Contributi delle famiglie per visite guidate e viaggi di istruzione	€ 10.000,00
Previsione Contributi delle famiglie per la copertura assicurativa degli alunni	€ 9.000,00
Contributo annuale della società dei distributori automatici di bevande e snack	€ 2.110,00
Contributo annuale della banca cassiera "CREDIT AGRICOLE CARIPARMA"	€ 250,00
Interessi attivi dalla Banca d'Italia	€ 0,04
Totale previsione delle entrate da programmare 2019	€ 497.388,93

DESCRIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Prima di procedere ad elencare l'associazione, in base al criterio delle priorità, delle voci di entrata con le singole voci di spesa, si ritiene utile precisare in merito alla composizione dell'Avanzo di amministrazione complessivo dell'esercizio finanziario 2018 che esso ammonta ad € 378.528,23 di cui solo € 10.090,35 risultano non vincolati, mentre € 368.437,88 rappresentano fondi vincolati all'utilizzo di specifiche voci di spesa.

In particolare, si evidenzia che dell'avanzo vincolato di € 368.437,88 una consistente quota pari ad € 165.736,87 non è disponibile per la programmazione in quanto riguarda due finanziamenti antecedenti all'esercizio finanziario 2011 che devono essere restituiti al Ministero in quanto furono assegnati a questa scuola erroneamente e sono:

Descrizione del finanziamento non utilizzabile da restituire al Ministero	Importo
Finanziamento anteriori al 2011 per acquisto dei servizi di pulizia in convenzione CONSIP da restituire al Ministero	€ 154.841,91
Finanziamento anteriori al 2011 per il pagamento della mensa scolastica da restituire al Ministero	€ 10.894,96
Totale quota da restituire al Ministero	€ 165.736,87

Pertanto, l'avanzo di amministrazione vincolato che risulta effettivamente programmabile ammonta ad **€ 202.701,01**, dato dalla differenza tra € 368.437,88 ed € 165.736,87.

Il suddetto importo è costituito dalle seguenti voci:

Descrizione del finanziamento proveniente dall'avanzo vincolato 2018	Importo (€ 202.701,01)
Contributi da famiglie per l'ampliamento offerta formativa 2018/2019	€ 9.200,00

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

4

Contributi da famiglie per l'ampliamento offerta formativa 2017/2018, non ancora impegnati	€ 1.000,00
Economie derivanti dalla percentuale di tolleranza pari al 10% risparmiate sui premi assicurativi degli anni scolastici 2017/18 e 2018/19.	€ 1.400,00
Versamenti errati da parte dei genitori	€ 1.183,00
Finanziamenti per l'integrazione degli alunni con disabilità, (Acquisto attrezzature e sussidi didattici necessari per l'integrazione e sperimentazione didattica e metodologica) ex legge 440/1997	€ 21.000,00
Finanziamento per la formazione del personale docente e ATA	€ 9.106,59
Finanziamento spese di pulizia in convenzione CONSIP per il mese di dicembre 2018	€ 12.318,78
Finanziamento per l'orientamento scolastico	€ 402,71
Finanziamento per le attività "Animatore digitale"	€ 597,68
Finanziamento per il progetto "Cimarosa: tra musica e storia" del Piano triennale delle arti	€ 8.546,45
PON - FSE - Inclusione sociale	€ 537,42
PON - FSE - Competenze di base scuola dell'infanzia	€ 19.911,60
PON - FSE - Competenze di base scuola primaria e secondaria	€ 27.104,00
PON - FSE - Cittadinanza globale	€ 27.210,00
PON - FSE - Cittadinanza digitale	€ 24.993,60
Contributo degli anni 2017 e 2018 della banca cassiera "CREDIT AGRICOLE CARIPARMA"	€ 500,00
Progetto d'arte 2017/2018 "Le avanguardie" - Ricavato vendite dipinti degli alunni	€ 578,78
Progetto E.I. Pass certificazione competenze informatiche	€ 7.354,24
Progetto English we can -Certificazione Cambridge.	€ 29.756,16
Totale avanzo di amministrazione vincolato effettivamente programmabile nel 2018	€ 202.701,01

Le priorità seguite per la ripartizione dell'avanzo di amministrazione non vincolato di € 10.090,35 sono rappresentate dalle seguenti voci di spesa:

- Spese per la sicurezza sui luoghi di lavoro D.l.vo 81/2008;
- Acquisto del materiale di pulizia ed igienico sanitario per tutti i locali della scuola;
- Riparazione e sostituzione pezzi di ricambio per tutte le apparecchiature informatiche in dotazione;
- Acquisto sussidi didattici;

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

5

- Contratti per la manutenzione delle apparecchiature tecnico informatiche;
- Spese postali;
- Carta cancelleria stampati;
- Piccola manutenzione;

ELENCO ANALITICO DELLE PREVISIONI DI TUTTE LE VOCI DI SPESA:

Si riporta di seguito l'elenco dettagliato di tutte le voci di spesa previste delle attività in cui è strutturato il Programma Annuale 2019:

Descrizione attività del Programma Annuale 2019	Importi
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 257.625,58
A02 - Funzionamento amministrativo	€ 30.890,39
A03 - Didattica	€ 43.071,41
A04 - Alternanza Scuola-lavoro	€ =====
A05 - Visite guidate e viaggi di istruzione	€ 10.000,00
A06 - Attività di orientamento	€ 402,71
Totale attività	€ 341.990,09

A01	Previsioni di spesa per il "Funzionamento generale e decoro della scuola"	€ 257.625,58
1.	Acquisto materiale di pulizia per i quattro plessi della scuola	€ 4.000,00
2.	Piccola manutenzione idraulica elettrica e serramenti indifferibile e urgente degli edifici scolastici Ex art. 39 comma 2 del D.I. 129/2018	€ 500,00
3.	Spese per servizi di pulizia acquistati dal MIUR in convenzione Consip Periodo Gennaio agosto 2019 (Iva inclusa)	€ 73.911,33
4.	Spese per servizi di pulizia acquistati dal MIUR in convenzione Consip Dicembre 2018 (Iva inclusa)	€ 12.318,78
5.	Smaltimento rifiuti speciali (Toner stampanti e fotocopiatrici)	€ 158,60
6.	Acquisto arredo scolastico per alunni	€ 1.000,00
7.	Restituzione dei finanziamenti anteriori al 2011 per il pagamento della mensa scolastica (da restituire al Ministero)	€ 10.894,96
8.	Restituzione dei finanziamenti anteriori al 2011 per acquisto dei servizi di pulizia in convenzione CONSIP (da restituire al Ministero)	€ 154.841,91
	Totale spese di "Funzionamento generale e decoro della scuola"	€ 257.625,58

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

6

A02	Previsioni di spesa per il " Funzionamento amministrativo "	€ 30.890,39
1.	Carta per ufficio di Presidenza e di Segreteria	€ 400,00
2.	Cancelleria per ufficio di Presidenza e di Segreteria	€ 300,00
3.	Stampati, rilegature e registri vari	€ 100,00
4.	Abbonamenti a giornali e riviste	€ 200,00
5.	Compenso al medico competente per la sicurezza sui luoghi di lavoro	€ 800,00
6.	Materiale tecnico specialistico e dispositivi individuali di protezione per la sicurezza sui luoghi di lavoro	€ 590,35
7.	Cassette di pronto soccorso	€ 500,00
8.	Formazione del personale per la sicurezza sui luoghi di lavoro	€ 1.800,00
9.	Materiale informatico	€ 500,00
10.	Altri materiali e accessori ad uso specifico	€ 900,00
11.	Canone fibra ottica per internet sede centrale di via Rivero	€ 1.243,00
12.	Acquisto toner per le stampanti e le fotocopiatrici ad uso amministrativo	€ 900,00
13.	Manutenzione e pezzi di ricambio per le stampanti e le fotocopiatrici ad uso amministrativo	€ 800,00
14.	Manutenzione apparecchiature informatiche	€ 1.000,00
15.	Acquisto pacchetto Axios per la segreteria	€ 3.000,00
16.	Assistenza informatica pacchetto Axios	€ 550,00
17.	Assistenza tecnico Informatica di tutte le apparecchiature (Contratto)	€ 1.325,00
18.	Spesa per l'adeguamento al GDPR dell' UE n° 679/2016, compreso il compenso al D.P.O. "Responsabile della protezione dei dati"	€ 800,00
19.	Pagamento premio per la copertura assicurativa degli alunni	€ 9.000,00
20.	Spese postali	€ 850,00
21.	Spese per la tenuta e la gestione del servizio cassa presso la banca cassiera Credit agricole cariparma come da convenzione.	€ 1.600,00
22.	Oneri finanziari	€ 0,04
23.	Spese per attività svolta dai revisori dei conti	€ 333,62

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

7

24.	IVA sull'acquisto dei beni e servizi sopra elencati	€ 3.398,38
	Totale spesa per il "Funzionamento amministrativo "	€ 30.890,39
	Fondo per minute spese	400,00

A03	Previsioni di spesa per la "Didattica "	€ 43.071,41
1.	Carta per fotocopie ad uso didattico	€ 1.400,00
2.	Cancelleria ad uso didattico	€ 190,73
3.	Stampati, rilegature e registri vari	€ 1.500,00
4.	Toner per fotocopiatrici e stampanti ad uso didattico	€ 1.500,00
5.	Manutenzione e pezzi di ricambio per stampanti e fotocopiatrici ad uso didattico	€ 1.500,00
6.	Manutenzione e pezzi di ricambio per apparecchiature multimediali ad uso didattico	€ 300,00
7.	Acquisti da contributi volontari delle famiglie come da delibera n° 5 del Consiglio di istituto (verbale 49 del 27/12/2018) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acquisto sussidi didattici - ➤ Acquisto apparecchiature e impianti - ➤ Manutenzione e pezzi di ricambio per apparecchiature multimediali ad uso didattico 	€ 10.200,00
8.	Acquisti da economie derivanti dalla percentuale di tolleranza del 10% sul pagamento dei premi come da delibera n° 6 del Consiglio di istituto (verbale 49 del 27/12/2018) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acquisto sussidi didattici - ➤ Acquisto apparecchiature e impianti - ➤ Manutenzione e pezzi di ricambio per apparecchiature multimediali ad uso didattico 	€ 1.400,00
9.	(Acquisto attrezzature e sussidi didattici necessari per l'integrazione e sperimentazione didattica e metodologica)	€ 21.000,00
10.	Acquisto sussidi didattici	€ 0
11.	Acquisto apparecchiature e impianti	€ 0
12.	Spese per spettacoli didattici	€ 800,00
13.	Spese per noleggio impianti audio video	€ 500,00

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

8

14.	Spese per animatore digitale	€ 597,68
15.	Restituzione versamenti errati alle famiglie	€ 1.183,00
16.	IVA sull'acquisto dei beni e servizi sopra elencati	€ 1.000,00
	Totale spesa per la "Didattica "	€ 43.071,41

A04	Previsioni di spesa per Alternanza Scuola-lavoro	€ 0
------------	---	------------

A05	Previsioni di spesa per le " Visite guidate e viaggi di istruzione "	€ 10.000,00
1.	Spese per visite guidate e viaggi di istruzione	€ 10.000,00
	Totale spesa per la " Visite guidate e viaggi di istruzione "	€ 10.000,00

A06	Previsioni di spesa per le " Attività di orientamento "	€ 402,71
1.	Spese per attività di orientamento scolastico	€ 402,71
	Totale spesa per la " Attività di orientamento "	€ 402,71

ELENCO DEI PROGETTI INSERITI NEL PROGRAMMA ANNUALE 2019

	Denominazione del progetto	Importo
P02	Progetti in ambito Umanistico e sociale	€ 108.881,85
P07	Progetto "Cimarosa: tra musica e storia" del Piano triennale delle arti	€ 8.546,45
P08	Progetto d'arte "Il Sogno"	€ 578,78
P09	PON - FSE - Inclusione sociale	€ 537,42
P10	PON - FSE - Competenze di base scuola dell'infanzia	€ 19.911,60
P11	PON - FSE - Competenze di base scuola primaria e secondaria	€ 27.104,00
P12	PON - FSE - Cittadinanza globale	€ 27.210,00
P13	PON - FSE - Cittadinanza digitale	€ 24.993,60
P03	Progetti per certificazioni e corsi professionali	€ 37.110,40
P03	Progetto English we can Certificazione Cambridge	€ 29.756,16
P06	Progetto El Pass Certificazioni d'informatica	€ 7.354,24

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

9

P04	Progetti per la formazione e l'aggiornamento del personale	€ 9.106,59
P04	Progetto Formazione del personale	€ 9.106,59
	Totale previsione di spesa dei progetti	€ 155.098,84

PROSPETTO DI SINTESI

	Riepilogo dei totali delle spese : Attività + Progetti	Importo
	Totale Attività (A1/A02/A03/A05/A06)	€ 341.990,09
	Totale dei Progetti	€ 155.098,84
	Totale Attività + Progetti	€ 497.088,93
	Fondo di Riserva/ Avanzo non programmato	€ 300,00
	Totale a pareggio	€ 497.388,93

CONCLUSIONE

La complessità dei crescenti impegni di carattere didattico ed educativo previsti nella scuola dell'autonomia, ora incrementate anche dai dettati normativi della L. 107/2015, richiedono il reperimento di risorse aggiuntive per poter attuare le priorità educative e didattiche che la scuola ha individuato. Grazie alla partecipazione a diversi avvisi pubblici, è stato possibile incrementare l'offerta formativa con specifici finanziamenti, sia nazionali che europei, che hanno consentito di reperire risorse (PON, Piano triennale delle arti, POR) per l'attivazione di progettualità e percorsi educativi in linea con le esperienze culturali e con i bisogni educativi e didattici reali dell'istituzione e di rafforzare il potenziale già esistente, legato ai finanziamenti del MIUR.

Partendo dal presupposto che deve essere perseguita la piena realizzazione del Diritto allo Studio, nell'elaborazione del Programma Annuale, oltre alle spese per il funzionamento amministrativo generale, si è cercato di indirizzare le risorse disponibili sui seguenti elementi aventi carattere di priorità:

- Finanziamento della normale attività didattica: piena attuazione delle attività didattiche programmate dalle sezioni dell'infanzia, dalle classi di scuola primaria e secondaria di primo grado al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti;
- Ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento con attività progettuali ampie, diversificate e qualificate riguardanti l'ambito informatico, linguistico, musicale, artistico, sportivo;
- Assistenza e consulenza di esperti per consentire la piena ed efficace funzionalità del software e dell'hardware, sia degli ambienti didattici che degli uffici di segreteria e direzione;
- Azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della Salute dei lavoratori ed alunni e realizzazione degli interventi finalizzati alla applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole mediante l'espletamento dei seguenti impegni:
 - Formazione delle figure sensibili previste presso ciascun plesso;
 - Approvvigionamento periodico dei presidi sanitari necessari per il Primo Soccorso;
 - Aggiornamento e formazione del personale scolastico secondo quanto previsto dal Piano di Formazione triennale deliberato dal Collegio dei Docenti con lo scopo di soddisfare i bisogni formativi e valorizzare le competenze personali e professionali di tutto il personale;
 - Spese di investimento (attrezzature informatiche per gli uffici e i plessi);
 - Azioni di Sostegno al disagio e alla piena inclusione.

Entro il termine delle attività didattiche in corso (30 giugno 2019) si procederà, nelle opportune sedi degli OO. CC., alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Aversa, _____

Il D.S.G.A.

Dott. Giovanni Clausino

Il D.S.

Mario Autore

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

11