



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “D. Cimarosa - IV Circolo”

Via P. Riversono, 27 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. e Fax 0815039947

e-mail: ceic84500l@istruzione.it - e-mail PEC: ceic84500L@pec.istruzione.it

sito web: www.cimarosaaversa.gov.it -

Stazione appaltante

All'Albo della Scuola

All'Albo On line del sito web cimarosaaversa.gov.it

Alle ditte da invitare alla gara

Prot. N° 5956 /A43 del 07/11/2016

C.I.G.: Z3E1BD4652 del 02/11/2016

Banda di gara per l'affidamento del servizio di noleggio autobus a.s. 2016/2017.
PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COMPARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.
LEG.VO N° 50/2016 - CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Il Dirigente Scolastico / (R.U.P)

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale prot. n.5831U/ A43 del 02/11/2016 ,

Indice

Una procedura comparativa per l'acquisizione del servizio di trasporto alunni per visite guidate per l'a.s. 2016/2017.

- ❖ Partecipano alle visite guidate tutti e tre gli ordini di scuola appartenenti all'Istituto Comprensivo: Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado;
- ❖ Per ogni 15 alunni è prevista la presenza di un docente accompagnatore;
- ❖ Per gli alunni con handicap e relativi docenti accompagnatori il viaggio deve intendersi gratuito;
- ❖ Gli autobus utilizzati devono essere “gran turismo” capienza 54 persone;
- ❖ All'occorrenza devono essere resi disponibili autobus con minore capienza con rimodulazione del costo;
- ❖ Le uscite si svolgeranno orientativamente nelle seguenti fasce orarie:

Tipo di uscita didattica	Orario partenza dalla sede scolastica	Orario rientro alla sede scolastica
Mezza giornata	Ore 8,00	Entro le ore 14,00
Giornata intera	Ore 8,00	Entro le ore 20,00

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

Art 1 _ Durata del contratto di fornitura.

Il contratto che verrà stipulato con la ditta vincitrice della gara avrà la seguente durata:

decorrenza: data di sottoscrizione del contratto.

scadenza : **31/08/2017.**

In caso di richieste successive alla data di scadenza del contratto (31/08/2017) , la Scuola, nelle more dell'avvio di una nuova procedura di gara, può fare ricorso alla stessa usufruendo delle stesse condizioni economiche esplicitate nel contratto.

Art. 2 _Oggetto del contratto

Servizio di trasporto nelle visite guidate e viaggi di istruzione con autobus gran turismo, idonei al trasporto ai sensi delle norme in vigore. L'autobus adibito al trasporto deve rimanere a disposizione della/e classe/i per tutta la durata dell'uscita .

Art.3 _ Modalità di presentazione dell'offerta.

L'offerta, racchiusa in apposito plico sigillato e recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale dell'offerente, dovrà pervenire **entro le ore 14.00 del 21/11/2016** alla sede dell'Istituto Comprensivo - via P. Rivero 27 - 81031 – Aversa CE .

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle modalità di seguito specificate.

L'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

1. A mezzo posta ordinaria o raccomandata delle Poste Italiane SpA;
2. A mano;
3. A mezzo di qualsiasi corriere privato.

Farà fede il timbro di protocollo della Scuola.

Il plico dovrà contenere:

Busta A) “Documentazione gara visite guidate 2016/2017”.

Nella busta A) dovrà essere inserita, a pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- ❖ Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato 1** “Istanza di partecipazione”);
- ❖ Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato 2** “Dichiarazioni”, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - 1.l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - 2.il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - 3.di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - 4.di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

5. Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC) (Il momento di verifica del possesso dei requisiti sarà effettuato da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario- indicare matricola INPS-partita IVA-C.F..)

6. Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48bis del D.P.R. 29/9/1973 n. 602 e dal Decreto del MEF 18/1/2008 n. 40

❖ **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 con allegata copia del documento di riconoscimento

Allegato 2 bis : “Patto di integrità anti-corrruzione”.

Allegato 2 ter : “AUTOCERTIFICAZIONE di cui alla circ. MIUR n° 374 del 3/2/2016”.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui all'allegato 2 ter costituiscono condizione di ammissibilità alla gara. Pertanto il mancato possesso di uno degli otto requisiti in esso indicati comporta la non ammissibilità alla gara.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

BUSTA B – sigillata, controfirmata e contrassegnata dall'etichetta OFFERTA TECNICA contenente:

Offerta tecnica (**Allegato 3.1 - Allegato 3.2 - Allegato 3.3**) firmati dal titolare o dal legale rappresentante della ditta:

L'allegato 3 consiste nella compilazione di 3 distinte schede relative ad altrettanti autobus in dotazione all'azienda e che saranno sempre messi a disposizione della Scuola in caso di aggiudicazione della gara. In particolare, per ogni autobus dovrà essere apposta una o più foto dell'esterno e dell'interno dell'autobus stesso al fine di rendere visibile le condizioni esteriori del mezzo. Inoltre, per ognuno dei tre autobus oggetto di gara dovrà essere allegata fotocopia del libretto di circolazione dal quale si possa evincere la data dell'immatricolazione, la cilindrata, la marca, il modello, ed altri elementi utili per la valutazione. L'allegato 3 deve essere ripetuto per i tre autobus oggetto di valutazione.

Offerta tecnica (**allegato 4**) firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria personale responsabilità in ordine ai punti di seguito indicati:

1. dichiarazione di proprietà dei mezzi, di revisione annuale e di categoria degli stessi,
2. dichiarazione che i pullman utilizzati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
3. che i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

- 4.che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da circolare ministeriale n. 291 del 14/10/1992;
- 5.che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;
- 6.di essere in possesso della licenza di P.S. (art.86) che autorizza il noleggio con conducente;
- 7.di essere in possesso della licenza Comunale;
- 8.che il personale impiegato e rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo previsti dalle norme in vigore;
- 9.che la ditta ha esperienza nel settore – (il possesso di tale requisito va comprovato, a richiesta, con la presentazione delle relative certificazioni);
- 10.che i mezzi sono dotati di estintori revisionati semestralmente
- 11.la dichiarazione della capienza dei pullman utilizzati.

BUSTA C - sigillata, controfirmata e contrassegnata dall'etichetta OFFERTA ECONOMICA contenente l'offerta di gara - **allegato 5**- compilata in ogni sua Parte e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante. I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni genere di spesa a carico del gestore e devono essere I.V.A. inclusa, con l'indicazione della % dell'IVA da applicare. I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, pena l'automatico recesso dell'istituto Comprensivo dal contratto di fornitura. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso della Scuola.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo dall' Istituto.

Art. 4 _Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato, anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta,
- Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Art. 5 - Criteri di aggiudicazione della gara e assegnazione dei punteggi.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico ed istituita ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016 “Nuovo Codice dei Contratti”, che procederà alla valutazione in base ai criteri di seguito indicati:

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

Il punteggio complessivo finale da assegnare alla singola offerta è composto da due valori:

1. Punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta tecnica pari al 50% dell'intero valore:
Punteggio da 2 a 30.
2. Punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta economica pari al 50% dell'intero valore:
Punteggio da 12 a 30.

❖ Valutazione dell'offerta tecnica: Totale massimo da assegnare : Punti 30

La valutazione dell'offerta tecnica consiste nell'assegnazione da parte della Commissione di Gara dei seguenti punteggi agli elementi sotto-indicati, per ognuno dei 3 autobus valutati:

Per ognuno dei tre autobus valutati , punti da 1 a 9.(Per un totale massimo di 30 punti)

A. Anno di prima immatricolazione e/o costruzione: (Punti da 1 a 4,5)

Da 0 a 5 anni: punti 4,5

Da più di 5 a 10 anni: punti 3

Oltre 10 anni : punti 1

B. Kilometri percorsi alla data odierna: (Punti da 1 a 4,5):

Da zero a 50.000 chilometri: punti 4,5

Da 50.001 a 100.000 chilometri: punti 3,5

Da 100.001 a 150.000 chilometri: punti 2,5

Oltre i 150.000 chilometri: punti 1

C. Esperienza nel settore oggetto di gara: (Punti da 1 a 3)

Oltre i 15 anni: punti 3

Da più di 5 a 15 anni: punti 2

meno di 5 anni : punti 1

❖ Valutazione dell'offerta economica: Totale massimo da assegnare : Punti 30

La valutazione dell'offerta economica consiste nell'assegnazione da parte della Commissione di Gara dei seguenti punteggi agli elementi sotto-indicati:

D. Prezzo comprensivo delle seguente voci: IVA ; Check-point ; Pedaggi autostradali, Parcheggi, eventuale doppio autista e vitto dell'autista (punteggio da attribuire: **da minimo 12 a massimo 27**)*.

E. Viaggi gratuiti aggiuntivi nella cinta urbana : (nessun viaggio gratuito **punti 0**; 1 viaggio gratuito **punti 1**; 2 viaggi gratuiti **punti 2**; 3 viaggi gratuiti **punti 3**).

* Vedi tabella di esempio allegata.

Il punteggio da assegnare al prezzo sarà graduato in modo inversamente proporzionale al sul valore complessivo, come segue:

- Si procederà dapprima a sommare tutti i prezzi sia delle mezze giornate che delle giornate intere per ogni singola offerta valida.
- Quindi si assegnerà al prezzo più basso il massimo del punteggio e cioè 27 punti;
- Mentre si assegnerà al prezzo più alto il minimo del punteggio e cioè 12 punti.

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

- Alle offerte intermedie si assegneranno punteggi compresi tra 13 e 26, calcolati in modo inversamente proporzionale al prezzo praticato.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più ditte, la gara sarà assegnata a chi offrirà una percentuale di ribasso su tutti i prezzi offerti nell'Offerta Economica, con le modalità stabilite dalla commissione di gara. La Commissione di Gara redigerà una graduatoria secondo il punteggio attribuito alle singole ditte ammesse alla gara. Il miglior offerente sarà individuato nel primo classificato con il miglior punteggio complessivo assegnato.

Precisazioni: saranno motivi di esclusione dalla gara:

1. Non rispondenza a quanto richiesto nella lettera d'invito
2. Mancanza di autocertificazioni
3. Mezzi non idonei al trasporto secondo la normativa vigente.

Si precisa che l'offerta economica sarà valutata complessivamente e non per ogni singolo viaggio. I prezzi offerti si intendono fissi e devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al 31/08/2017, per cui in caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà l'immediata rescissione del contratto di appalto .

Art.6. Procedura di gara.

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, l'apposita commissione procederà alla comparazione e alla valutazione delle offerte, **entro il 26/11/2016** .

Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai primi due operatori economici che avranno proposto la migliore offerta invitandoli a produrre la documentazione dichiarata in fase di gara che non è acquisibile d'ufficio da parte della Stazione appaltante.

Successivamente si procederà all'aggiudicazione definitiva la cui efficacia è subordinata alla verifica dei requisiti morali e speciali in capo alla ditta aggiudicataria. Decorso il termine di stand still corrispondente a **trentacinque giorni** dall'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto.

Art. 7- Prestazione dei servizi e prezzi

Per l'esecuzione del servizio la Ditta non potrà ricorrere al subappalto. I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

Art. 8 – Modalità di pagamento e inadempienze

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio stesso con l'emissione di regolare fattura elettronica intestata a "Istituto Comprensivo Statale "Cimarosa" - 81031 Aversa CE ". La Scuola provvede al pagamento della fattura entro 30 giorni dal suo ricevimento.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente in graduatoria.

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

Per quanto non previsto nel presenta bando valgono le disposizioni di Legge.
Per le controversie è competente il foro di Napoli Nord –Aversa-.

Art. 9- Obblighi dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **C.I.G Z3E1BD4652-**;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.10 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

In particolare si procederà all'applicazione della penale del 20% (iva esclusa) dell'importo della singola uscita didattica nei seguenti casi:

- Quando gli standard qualitativi degli autobus non corrispondono a quelli offerti nella gara, relativamente ai criteri indicati nell'offerta tecnica o alle caratteristiche evidenziabili dalla documentazione fotografica;
- Quando gli autobus non superano il controllo di regolarità tecnica e amministrativa da parte della Polizia Municipale;
- Quando gli autobus ritardano di più di 15 minuti rispetto all'orario stabilito per la partenza, salvo i casi dovuti a cause di forza maggiore.

Art 11 - Responsabile Unico del procedimento. RUP

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Mario Autore.

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

Art. 12 - Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all' esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

Il Dirigente Scolastico
Mario Autore
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino