

REGISTRO CONTRATTI N° 5/2017

**MODULO D'ORDINE CONTRATTO ASSISTENZA
HARDWARE, SOFTWARE E CONSULENZA INFORMATICA**

DATI ANAGRAFICI

RAGIONE SOCIALE IST. COMP. AD IND. MUSICALE "D. CIMAROSA IV CIRCOLO"
 INDIRIZZO VIA P. RIVERSO NR. 27
 CAP 81031 CITTÀ AVERSA PROVINCIA CE
 PARTITA IVA _____ CODICE FISCALE 81000830612
 CODICE MECCANOGRAFICO CEIC84500L
 TELEFONO 0815039947 FAX 0815039947 MOBILE 3334477450
 E-MAIL ceic84500l@istruzione.it
 PEC ceic84500l@pec.istruzione.it CIG= Z681E34BF8
 REFERENTE INTERNO GIULIANA CLAUSINO
 NUMERO PROTOCOLLO 2557 A45 DATA ORDINE 11/04/2017

INVIARE IL PRESENTE MODULO MEZZO FAX AL N° 0817376134

CON APPOSTE LE FIRME E LE DATE NEGLI APOSTI SPAZI PREDISPOSTI

TIPO DI CONTRATTO RICHIESTO

	Q.TÀ	IMPORTO UNITARIO
<input type="checkbox"/> CONTRATTO DI ASSISTENZA BASE DA N° 10 ORE DA REMOTO ⁽¹⁾ E 30 ORE C/O SEDE CLIENTE ⁽³⁾		€ 1.050,00 + IVA
<input type="checkbox"/> CONTRATTO DI ASSISTENZA BASE DA N° 5 ORE DA REMOTO ⁽¹⁾ E 20 ORE C/O SEDE CLIENTE ⁽³⁾		€ 850,00 + IVA
<input type="checkbox"/> CONTRATTO DI ASSISTENZA BASE DA N° 5 ORE DA REMOTO ⁽¹⁾ E 10 ORE C/O SEDE CLIENTE ⁽³⁾		€ 650,00 + IVA
<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATTO DI ASSISTENZA BASE DA N° 10 ORE DA REMOTO ⁽¹⁾ E 5 ORE C/O SEDE CLIENTE ⁽³⁾		€ 450,00 + IVA
<input type="checkbox"/> CONTRATTO DI ASSISTENZA BASE DA N° 10 ORE C/O SEDE CLIENTE ⁽³⁾		€ 525,00 + IVA
<input type="checkbox"/> CONTRATTO DI ASSISTENZA BASE DA N° 10 ORE DA REMOTO ⁽¹⁾		€ 250,00 + IVA
<input type="checkbox"/> PACCHETTO ADDIZIONALE DA N° 5 ORE DI ASSISTENZA C/O SEDE CLIENTE ⁽²⁾ ⁽³⁾		€ 200,00 + IVA
<input type="checkbox"/> PACCHETTO ADDIZIONALE DA N° 5 ORE DI ASSISTENZA DA REMOTO ⁽¹⁾ ⁽²⁾		€ 100,00 + IVA
<input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE DI SISTEMA		€ 400,00 + IVA
TOTALE ORDINE IVA ESCLUSA		€ 450,00
SCONTO		€ -----
TOTALE IMPOSTA		€ 99,00
TOTALE ORDINE IVA INCLUSA		€ 549,00

- (1) L'ASSISTENZA DA REMOTO È SUBORDINATA ALLA PRESENZA C/O LA SEDE DEL CLIENTE DI UNA CONNESSIONE INTERNET A BANDA LARGA
 (2) PREVEDE CHE SIA ATTIVO UN CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA
 (3) PREVEDE, PER DISTANZE OLTRE I 100 KM DALLA SEDE DELLA 3D SOLUTION, UN RIMBORSO PER I KM ECCEDENTI COME DA TARIFFA ACI ALLEGATA

ANNOTAZIONI

ALLE 5 ORE, C/O LA SEDE DEL CLIENTE, SI DEVONO SOMMARE LE 20 ORE, C/O LA SEDE DEL CLIENTE, NON UTILIZZATE DURANTE IL PERIODO CONTRATTUALE PRECEDENTE (23/03/2016 AL 24/03/2017).

INDICARE DI SEGUITO IL RIVENDITORE DI RIFERIMENTO

INCARICO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003

Il Cliente autorizza espressamente la 3D Solution S.r.l. ad effettuare le azioni e le modifiche ai file necessarie alla risoluzione del problema, e si assume la responsabilità dell'intervento. Inoltre il Cliente autorizza la 3D Solution S.r.l. a trattare eventuali dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante l'erogazione del servizio di assistenza, ai sensi della legge 196/2003, restando inteso che tali dati non devono essere comunicati o diffusi a terzi, ma trattati con la massima riservatezza ed esclusivamente per esigenze legate all'intervento richiesto. Nel caso in cui eventuali dati siano stati copiati sul computer della 3D Solution S.r.l. (per esigenze legate all'intervento in oggetto), tali dati dovranno essere cancellati dai computer della 3D Solution S.r.l. al termine dell'intervento.

Data 11/04/2017 ✓

PER ACCETTAZIONE
Firma del Legale Rappresentante o del Delegato e timbro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario AUTORE

3D Solution S.r.l. - Tel. +39 081 7367239 Fax +39 081 7376134 Cell. +39 348 3509930/31/32/34
 Sede legale e Sede operativa: Via Giacomo Matteotti n°19/21 - 80026 Casoria (NA)
 C.F. 07173740635 - P.IVA 03942311212 - iscrizione C.C.I.A.A. di Napoli 07173740635
 e-mail: info@3d-solution.it web: www.3d-solution.it



SERVIZI EROGATI CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE CONTRATTO

Assistenza telefonica illimitata nella fascia oraria 09.00 – 13.00 e 15.30 – 17.30 dal lunedì al venerdì.
 Assistenza tecnica remota (in funzione del tipo di connessione internet a disposizione del Cliente) con intervento entro e non oltre le 8 ore lavorative dalla richiesta inviata c/o la nostra sede (il numero di ore di assistenza tecnica remota è in funzione della tipologia di contratto da Voi sottoscritto).
 Assistenza tecnica c/o la sede del Cliente per un massimo di ore come riportato nel modulo precedente, con intervento entro e non oltre le 24 ore lavorative dalla richiesta inviata c/o la nostra sede esclusivamente mezzo fax indicando con precisione le problematiche riscontrate.
 Assistenza Tecnica Sistemistica per la rete LAN/WIFI, manutenzione dei PC/Server connessi alla rete e degli eventuali apparati Hardware (Firewall, Router, Switch, ecc.).
 Interventi manutentivi su infrastrutture di rete esistenti come riconfigurazione Firewall (Cisco – Netasq – Zyxel – etc.), Switch managed, ecc.
 La 3D Solution S.r.l. propone l'affiancamento di suo personale specializzato per la scelta di Sistemi Informatici e/o per l'implementazione di sistemi di networking o altro (sempre concernente attività nel settore IT) espletando anche attività di ricerca di mercato e/o analisi di fattibilità, progettazione ed individuazione delle soluzioni più adeguate. L'attività di consulenza può essere espletata sia c/o la sede della 3D Solution S.r.l. che c/o la sede del Cliente a seconda delle esigenze specifiche.
 La 3D Solution S.r.l., dovendo intervenire direttamente sugli apparati hardware e sui sistemi software del Cliente, si propone come **Amministratore Di Sistema** esterno al costo forfetario, da integrare al presente contratto, di **euro 400,00/ anno + IVA** (necessaria lettera di incarico dedicata, firmata da entrambe le Parti). Ciò consentirà di indirizzare/consigliare le politiche di Backup da adottare per il miglioramento della Sicurezza Informatica oltre che indirizzare/consigliare le politiche di accounting del Sistema Informatico stesso. Tutto quanto sarà ovviamente espletato in base a quanto definito nell'allegato B del D.lgs. 196/03, "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

SERVIZI ADDIZIONALI DEDICATI ALLE SCUOLE

Il contratto prevede l'assistenza e consulenza sul software gestionale SSISS IN RETE di AXIOS ITALIA/SSISS IN RETE ministeriale/SIDI Scuola per tutte le aree utilizzate ivi inclusi gli invii telematici (IRAP, UNIFORMI, CU, 770, ex.PRE96, Flussi finanziari, Anagrafe alunni, Fattura Elettronica, PCC Piattaforma dei Crediti, OIL, Bilanci, Inventari, ecc.) e l'installazione di eventuali aggiornamenti.
Prevede, inoltre, l'assistenza e consulenza in materia di Dematerializzazione nella PA (Rif. Codice Amministrazione Digitale e relative Circolari attuative e integrazioni).
 Assistenza Tecnica Sistemistica per la rete LAN/WIFI di Segreteria e di Istituto, per i Laboratori Didattici ivi inclusa la manutenzione delle LIM, dei PC/Server connessi alla rete e degli eventuali apparati Hardware (Firewall, Router, Switch, ecc.).

ESCLUSIONI

Gli interventi tecnici escludono:

1. Le parti di ricambio (che saranno oggetto di fattura a parte in conto vendita).
2. L'aggiornamento della versione dei Sistemi Operativi installati sulle macchine che implica da parte del Cliente l'acquisto eventuale di nuove licenze.
3. L'aggiornamento dei SW applicativi che implica da parte del Cliente l'acquisto eventuale di nuove licenze.
4. La riparazione diretta di macchine la cui competenza spetta alle Aziende titolari di Garanzia post-vendita o che, in ogni caso rappresentano Hardware custom non rientrante nel criterio della "compatibilità" (IBM, COMPAQ, etc.); in tal caso la ns. Società si impegnerà a seguire, per il Cliente, l'iter completo di supporto alla riparazione attraverso le case madri di cui sopra, intermediando tra esse ed il Cliente ad un costo forfetario di €. 40,00 + IVA, escluse le spese di trasporto, e che sarà oggetto di fatturazione separata.
5. Consegna materiale informatico, salvo ulteriori accordi intercorsi in fase di ordinativo del materiale stesso.
6. Modifiche e/o nuove implementazioni software dedicate su software sviluppati dalla ns. Azienda e/o da terze parti. Tali operazioni potranno essere eseguite, ma saranno oggetto di contrattazione separata.
7. Interventi tecnici c/o altre sedi oltre quella del Cliente. In caso di interventi tecnici c/o sede dislocate fuori dal territorio saranno a carico del Cliente i costi relativi al viaggio, vitto e alloggio nonché quelli orari dettati dalla necessità di uno o più tecnici della ns. Azienda per la risoluzione delle problematiche rilevate, oltre ovviamente ad eventuale materiale hardware e/o software che la ns. Azienda dovesse eventualmente fornire e che sarà oggetto di fatturazione separata.
8. Interventi tecnici c/o Clienti e/o Fornitori del Cliente oggetto del presente Contratto. Tale tipo di intervento tecnico sarà espletabile ma saranno a carico del Cliente i costi relativi al viaggio, vitto e alloggio nonché quelli orari dettati dalla necessità di uno o più tecnici della ns. Azienda per la risoluzione delle problematiche rilevate, oltre ovviamente ad eventuale materiale hardware e/o software che la ns. Azienda dovesse eventualmente fornire e che sarà oggetto di fatturazione separata.
9. Servizi di Shared hosting e/o mailing che saranno oggetto di fornitura e quindi fatturazione separata secondo le esigenze Cliente.

CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA

I tempi di intervento sono stimati in ore lavorative escludendo cause di forza maggiore (scioperi aziendali, assenze improvvise, indisponibilità dei locali, eventi socio-politici, ecc.).
 E' esclusa la formazione del personale all'utilizzo dei programmi del sistema informativo adottato, servizio che potrà essere richiesto a pagamento.
 La ns. Azienda non si assume responsabilità per gli aggiornamenti rilasciati e/o rilasciati in ritardo dal produttore dei software in utilizzo c/o la sede del Cliente.

3D Solution S.r.l. - Tel. +39 081 7367239 Fax +39 081 7376134 Cell. +39 346 559930/31/32/34

Sede legale e Sede operativa: Via Giacomo Matteotti n°19/21 - 80138 Casoria (NA)

C.F. 07173740635 - P.IVA 03942311212 - iscrizione C.C.I.A.A. di Napoli 07173740635

e-mail: info@3d-solution.it web: www.3d-solution.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Mario AITORE



2

Nel caso in cui sia necessario ritirare un apparato guasto per effettuare la riparazione c/o la ns. Sede, sarà conteggiato, e quindi scalato dal monte ore a disposizione, il tempo di trasferta necessario per il ritiro e la riconsegna c/o la sede del Cliente. I tempi di trasferta saranno quelli indicati sul sito <http://www.viamichelin.it>, di cui si fornirà copia al momento della Vs. richiesta, con partenza dalla ns. Sede di Casoria (NA). I tempi saranno determinati ed arrotondati alla mezz'ora successiva.

Non sono in alcun caso incluse le parti di ricambio necessarie per le eventuali riparazioni. Le parti di ricambio saranno oggetto di preventivo da parte della ns. Azienda e successiva fatturazione in seguito a Vs. ordine inviati mezzo fax per accettazione.

Il Contratto di Assistenza ha, normalmente, durata annuale e le ore eventualmente non utilizzate potranno essere addizionate al monte ore del nuovo Contratto di Assistenza stipulato successivamente alla scadenza. Le ore non utilizzate entro la data di scadenza non saranno utilizzabili se non sarà sottoscritto un nuovo Contratto di Assistenza prima della naturale scadenza del precedente.

Il contratto non prevede servizi di migrazione dati, formazione del personale sugli applicativi, fornitura di hardware e/o software che comunque potranno essere oggetto di fornitura da parte della ns. Azienda previo invio di regolare offerta commerciale e ricezione di un Vs. regolare ordinativo.

Gli interventi on site saranno di minimo 1 ora valido per interventi tecnici della durata di 1 ora o frazione di ora; per le ore successive verranno imputate frazioni di ora di minimo 1/2 ora.

Il Cliente autorizza, sottoscrivendo il presente contratto ed in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 196/03, la 3D Solution S.r.l. al trattamento dei dati di cui verrà in contatto durante le sessioni di assistenza. La 3D Solution S.r.l. si impegna a non divulgare tali dati; la 3D Solution S.r.l., qualora ci sia stata la necessità di prelievo dei dati medesimi per ottemperare alla richiesta di assistenza effettuata dal Cliente, si impegna a procedere alla cancellazione immediata dei dati medesimi al termine dell'intervento di assistenza.

OBBLIGHI DEL CLIENTE

Per usufruire del servizio di assistenza è necessario inviare richiesta scritta mezzo fax oppure utilizzando il sistema on-line presente nell'area riservata accessibile mediante il nostro sito www.3d-solution.it, indicando con precisione le problematiche riscontrate: questo garantirà l'intervento di personale specializzato ed un tempo di evasione della richiesta stessa più breve.

Il Cliente ha l'obbligo di sottoscrivere ogni rapporto di intervento presentato al termine dello stesso da parte di un tecnico della 3D Solution S.r.l. per presa visione di quanto eseguito durante l'intervento stesso e per presa visione del numero di ore richieste dall'intervento stesso.

E' compito del Cliente assicurarsi che qualsiasi operazione eseguita dai tecnici della 3D Solution S.r.l. non abbia compromesso eventuali altre funzionalità del proprio sistema informatico, di evidenziarne la presenza e di verificarne la risoluzione del problema stesso prima che il tecnico preposto abbia lasciato gli uffici.

La 3D Solution S.r.l. non si riterrà in alcun modo responsabile dei dati eventualmente perduti in caso di danneggiamento del sistema informatico e/o in caso di negligenza, incuria, dolo del Cliente o del suo personale o da altre cause imputabili a terzi.

In nessun caso la 3D Solution S.r.l. è responsabile per la correttezza dei dati di cui si esegua il backup su specifica del Cliente. Il Cliente è l'unico responsabile della salvaguardia dei propri dati e sarà propria cura eseguire i backup dei dati ove possa presentarsi il rischio di perdita degli stessi.

La 3D Solution S.r.l. può decidere di non eseguire l'intervento nel caso in cui si dovesse evincere una possibile perdita dei dati in seguito all'intervento stesso e si sia riscontrata l'errata esecuzione del backup dei dati stessi da parte del Cliente e/o del personale preposto.

DECADENZA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto si riterrà decaduto:

1. Qualora non vengano osservate dal Cliente le norme operative fornite dai tecnici della 3D Solution S.r.l.
2. In caso di malfunzionamenti causati ai prodotti e/o archivi e/o sistemi informatici in genere per negligenza, incuria, dolo del Cliente o del suo personale o da altre cause imputabili a terzi.
3. 3D Solution S.r.l. non è responsabile, in nessun caso, di malfunzionamenti derivanti dall'installazione di aggiornamenti scaricati dai Clienti che non abbiano sottoscritto il Contratto di Assistenza con le case produttrici dei software relativi, né tanto meno per malfunzionamenti derivanti da errori presenti negli aggiornamenti stessi che sono da imputare alla casa produttrice degli stessi.
4. In caso di superamento del monte ore a disposizione, è facoltà del Cliente richiedere integrazione di un monte ore aggiuntivo al presente Contratto, che sarà oggetto di fatturazione separata e che non estenderà la naturale data di scadenza del presente Contratto, oppure di richiedere interventi tecnici addizionali che saranno seguiti da regolare fattura secondo le seguenti tariffe:
 - a. **DIRITTO DI INTERVENTO** euro 45,00 + IVA,
 - b. **TARIFFA ORARIA PRIMA ORA** euro 60,00 + IVA,
 - c. **TARIFFA ORARIA ORE SUCCESSIVE ALLA PRIMA** euro 50,00 + IVA.
5. *E' facoltà della 3D Solution S.r.l. non erogare servizi e/o interrompere l'erogazione dei medesimi qualora si ravvisassero pendenze amministrative relative al presente Contratto e/o ad altre forniture in essere con il Cliente fino alla riscossione dell'importo totale spettante, nonché di risolvere il Contratto.*

DURATA DEL CONTRATTO, FATTURAZIONE, PAGAMENTI

Durata del contratto di assistenza:

- CONTRATTO ANNUALE:** il contratto annuale ha validità 12 mesi (DODICI) dalla sottoscrizione dello stesso. In nessun caso sarà possibile recedere fino a scadenza se non in caso di inadempienza di una delle parti.
- CONTRATTO TRIENNALE:** il contratto triennale ha validità 36 mesi (TRENTASEI) dalla sottoscrizione dello stesso. La sottoscrizione del contratto triennale garantisce il blocco dei prezzi al momento della firma ed uno **sconto del**

3D Solution S.r.l. - Tel. +39 081 7367239 Fax +39 081 7376134 Cell. +39 348 2500930/31/32/34

Sede legale e Sede operativa: Via Giacomo Matteotti n°19/21 - 80075 Casoria (NA)

C.F. 07173740635 - P.IVA 03942311212 - iscrizione C.C.I.A.A. di Napoli 07173740635

e-mail: info@3d-solution.it web: www.3d-solution.it



Mario Autore
DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario AUTORE

10% sul totale del contratto. In nessun caso sarà possibile recedere fino alla scadenza del terzo anno se non in caso di inadempienza di una delle parti.

Fatturazione e Pagamenti:

Il pagamento del **contratto annuale** sarà effettuato anticipatamente all'inizio dell'anno solare per il quale si richiede la copertura, a seguito di regolare emissione della fattura.

Analogamente, il pagamento del **contratto triennale** sarà effettuato in tre tranches, ognuna all'inizio di ogni anno solare.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

BOLLETTINO DI C/C POSTALE BONIFICO BANCARIO CONTANTI DA DEFINIRE



Data 11/04/2017 ✓

PER ACCETTAZIONE
Firma del Legale Rappresentante o del Delegato a firmare
.....
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario AUTORE

4

IX. Legge applicabile e giurisdizione competente

Le vendite concluse dalla 3D Solution S.r.l. sono soggette alla legislazione vigente in Italia. Per tutti i litigi tra 3D Solution S.r.l. e il suo Cliente, anche in caso di appello in garanzia o di pluralità del collegio di difesa, sarà ritenuto competente il Tribunale di NAPOLI; 3D Solution S.r.l. si riserva tuttavia, a suo insindacabile giudizio, di esporre la causa del litigio presso il Foro di competenza della sede del Cliente. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Cliente.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"D. CIMAROSA" - IV CIRCOLO**
Via P. Riviero, 27 - 81031 Aversa (CE)

Avendo ricevuto informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 (Art. 3 delle presenti Condizioni Generali di Contratto), consentiamo al trattamento dei dati relativamente agli adempimenti necessari per il prosieguo dei rapporti contrattuali con Voi in corso.

ESPRIMO IL CONSENSO
 NON ESPRIMO IL CONSENSO

AVERSA 11/04/2017



(timbro e firma dell'interessato)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario AUTORE

Acconsentiamo, inoltre, all'invio per mezzo e-mail, fax e o posta convenzionale, di materiale informativo e/o promozionale relativo a prodotti e/o servizi da Voi realizzati e/o proposti.

ESPRIMO IL CONSENSO
 NON ESPRIMO IL CONSENSO

AVERSA 11/04/2017



(timbro e firma dell'interessato)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario AUTORE

Data 11/04/2017 ✓

PER ACCETTAZIONE
di tutte le condizioni presenti nelle Condizioni Generali di Contratto
Firma del Legale Rappresentante o del Delegato e timbro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario AUTORE