



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “D. Cimarosa - IV Circolo”

Via P. Rivero, 27 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. e Fax 0815039947
e-mail: ceic84500l@istruzione.it - e-mail PEC: ceic84500L@pec.istruzione.it
sito web: www.cimarosaaversa.gov.it -



Aversa, 25 febbraio 2019
Prot. n° 1532 VI.20
Registro dei contratti n° 7 del 25/02/2019

CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONTROLLO PER LA TRANSIZIONE INFORMATICA CIG: Z242757004

Tra la Società **CONSULENTI ASSOCIATI sas di Elisa Carotenuto** con sede legale in Pagani – Sa- via Caduti di Superga n. 7 P.IVA: 04395740659 rappresentante legale Elisa Carotenuto, nata a Nola il 04/09/1983 e residente in Boscoreale –NA- Via Botteghelle 4 bis C.F: CRTLSE83P44F924I (d’ora innanzi denominata «Parte committente»)

e

L’Istituto scolastico **I.C.S. "Cimarosa IV Circolo"**, con sede in Aversa in via Paolo Rivero 27 - cap, 81031, C.F. n. 81000830612, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Mario Autore, operante ai fini del presente atto presso la sede dell’Istituto medesimo, con sede a Aversa, in via Paolo Rivero 27 - 81031 Aversa CE

premesse

- che la circolare 18 aprile 2017, n. 2 dell’Agenzia per l’Italia Digitale, pubblicata nella G.U. del 5-5-2017, n. 103, è stata emanata ai sensi della direttiva P.C.M. 1 agosto 2015;
- che l’oggetto di codesto contratto per attività di formazione, aggiornamento, supporto e controllo anche per la transizione informatica e per qualsiasi adempimento utile alla P.A., ai sensi dell’articolo 2, circolare 18 aprile 2017, n. 2, è rivolto ai soggetti di cui all’art. 2, comma 2, del C.A.D;
- che l’allegato n. 1 della circolare 18 aprile 2017, n. 2 esplicita le caratteristiche della *“Minaccia cibernetica per la Pubblica Amministrazione”* indicando l’Agid Basic Security Control (ABSC) e il Critical Security Control (CSC) quali parametri per l’inventario dei dispositivi, l’inventario dei software, la protezione delle configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server, la valutazione e correzione continua della vulnerabilità, l’uso appropriato dei privilegi di amministratore, le difese contro i malware, le copie di sicurezza, la protezione dei dati.
- che ai sensi dell’articolo 3 della circolare 18 aprile 2017, n. 2 *“Il responsabile della struttura per l’organizzazione, l’innovazione e le tecnologie di cui all’art.17 del C.A.D., ovvero, in sua assenza, il dirigente allo scopo designato, ha la responsabilità della attuazione delle misure minime di cui all’art. 1.”*
- che l’articolo 4 della predetta circolare, recante *“Modulo di implementazione delle MMS-PA”*, stabilisce che *“Le modalità con cui ciascuna misura è implementata presso l’amministrazione debbono essere sinteticamente riportate nel modulo di implementazione di cui all’allegato 2, anch’esso parte integrante della presente circolare. Il modulo di implementazione dovrà essere firmato digitalmente con marcatura temporale dal soggetto di cui all’art. 3 e dal responsabile legale della struttura. Dopo la sottoscrizione esso deve essere conservato e, in caso di incidente informatico, trasmesso al CERT-PA insieme con la segnalazione dell’incidente stesso.”*

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

- che, ai sensi dell'articolo 5, della circolare 18 aprile 2017, n. 2 il termine ultimo per adeguamento delle misure minime per la sicurezza informatica risulta essere *“Entro il 31 dicembre 2017 le amministrazioni dovranno attuare gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.”*
- che l'allegato n. 2 alla predetta circolare reca il *“Modulo di implementazione delle misure minime di sicurezza per le pubbliche amministrazioni”* da firmare digitalmente con marcatura temporale dal soggetto di cui all'art. 3, circolare 18 aprile 2017, n. 2.
- che la nota MIUR prot. n. 3015 del 20-12-2017 recante chiarimenti in merito alle *“Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”* con particolare riferimento alle *“Modalità di applicazione”* ed ai *“Livelli di applicazione”*.
- che l'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede la possibilità di far ricorso alla stipula di contratti per prestazione d'opera con professionisti qualora nella scuola non vi sia personale con le previste e specifiche competenze;
- che nell'istituzione scolastica non vi è personale scolastico con adeguate competenze;
- la determina dirigenziale prot. n.1009 del 21/02/2019 per l'avvio delle procedure ai fini dell'espletamento dei servizi per attività di formazione per l'Istituto G. Parente

con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Oggetto del contratto

L'Istituto scolastico I.C.S. "Cimarosa IV Circolo", affida a Parte committente, che accetta:

- il ruolo Responsabile della Protezione dei dati personali o **DATA PROTECTION OFFICER D.P.O.**, secondo le disposizioni previste nel Regolamento UE 679/2016, come figura comune e condivisa dai 15 Istituti scolastici;
- Esecuzione dell'attività di formazione, aggiornamento, supporto e controllo anche per la transizione informatica e per qualsiasi adempimento utile alla P.A., per la transizione informatica di cui alla circolare 18 aprile 2017, n. 2 dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- Supporto alla corretta costruzione e Controllo del sito Web secondo le Linee Guida 2016 dell'Agid;
- Visione olistica globale dei procedimenti amministrativi che generano il flusso dei dati propri del R.E. del 2016 n.679

Articolo 2 - Responsabile della prestazione

Parte committente curerà lo svolgimento delle attività di formazione, aggiornamento, supporto e controllo anche per la transizione informatica e per qualsiasi adempimento utile alla P.A., con la collaborazione del Dirigente Scolastico Mario Autore.

Al responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie dell'Istituto scolastico I.C. Cimarosa IV Circolo Aversa competono le responsabilità di cui agli artt. 3 e 4, circolare 18 aprile 2017, n. 2.

Parte committente designa quale proprio responsabile/referente ai fini del supporto di cui alle succitate attività il **Dr. Vincenzo De Prisco e/o consulenti ulteriori opportunamente selezionati dalla CONSULENTI ASSOCIATI sas allo scopo.**

L'eventuale sostituzione del responsabile per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie da parte dell'Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 3, circolare 2/2017 Ag.I.D., dovrà essere comunicata tempestivamente a Parte committente.

La sostituzione del responsabile/referente di Parte committente potrà avvenire su designazione della stessa Parte committente da comunicare all'Istituto scolastico per iscritto.

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

Articolo 3 - Tempi e modalità di esecuzione della prestazione

Il presente contratto decorre dalla sua stipulazione e **avrà durata annuale**; l'attività/il programma di formazione, aggiornamento, supporto e controllo anche per la transizione informatica e per qualsiasi adempimento utile alla P.A. e di supporto tecnico informatico avrà inizio in data **01/01/2019** e terminerà in data **31/12/2019**.

L'attività di formazione, aggiornamento, supporto e controllo anche per la transizione informatica e per qualsiasi adempimento utile alla P.A., sarà svolta presso l'Istituto Comprensivo Cimarosa IV Circolo Aversa CE.

Alla conclusione del lavoro, la Parte committente avrà coadiuvato il Responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie di cui all'art.17 del C.A.D. nella compilazione dell'allegato n. 2 della circolare n. 2/2017, recante "Modulo di implementazione delle misure minime di sicurezza per le pubbliche amministrazioni" e alle eventuali integrazioni normative che dovessero intervenire in corso d'anno con riguardo alle misure di sicurezza informatica.

Il suddetto modulo sarà, infine, firmato digitalmente con marcatura temporale dai soggetti di cui all'art. 4, circolare 18 aprile 2017, n. 2.

Articolo 4 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Per la prestazione di cui all'art.1 l'Istituto scolastico I.C. Cimarosa IV Circolo di Aversa verserà a Parte committente l'importo di € 800,00 esclusa IVA con pagamento di regolare fattura, che sarà liquidata alla scadenza.

Il corrispettivo di cui al comma precedente sarà versato secondo le seguenti modalità:

CONSULENTI ASSOCIATI sas

IBAN IT21Z0200876312000010772174

Il pagamento del compenso sarà effettuato previa verifica della corrispondenza del servizio offerto al contratto stipulato, fatti salvi improvvisi ed imprevedibili accadimenti.

Articolo 5 - Proprietà e diffusione dei risultati

Ferma restando la proprietà intellettuale dell'eventuale materiale didattico utilizzato dalla società **CONSULENTI ASSOCIATI sas**, Parte committente si riserva il diritto di impiegare e riprodurre il suddetto materiale didattico, anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi didattici/supporto informatico;

All'Istituto scolastico rimane la facoltà di utilizzare per i propri fini istituzionali e disposizioni normative i risultati tecnici della prestazione.

Articolo 6 - Utilizzo del nome e/o del logo dell'Istituto scolastico

È vietato a Parte committente l'utilizzo diretto del nome e/o del logo dell'Istituzione scolastica I.C. Cimarosa IV Circolo Aversa per scopi pubblicitari; tale eventuale utilizzazione dovrà essere definita mediante uno specifico accordo scritto.

Articolo 7 - Recesso unilaterale dal contratto

Parte committente e Istituzione scolastica possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata R1 con avviso di ricevimento o a mezzo PEC (all'indirizzo: consulentiasociati@infopec.net), con preavviso di almeno 60 gg.

In caso di recesso a norma del comma precedente l'Istituto scolastico corrisponderà alla Parte committente l'intero importo della prestazione di cui al precedente articolo 4.

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino

In conformità a quanto disposto dall'art. 1671 del codice civile in materia di appalto, in caso di recesso di Parte committente, si prevede la corresponsione all'Istituto scolastico di una somma, quale indennizzo per il recesso, corrispondente al 30% del valore del contratto.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto ai sensi di legge.

Parte committente si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Istituzione scolastica unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Articolo 9 - Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione del presente contratto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, la controversia sorta in relazione al presente contratto verrà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art. 806 e ss. del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà sede a Napoli Nord.

Il collegio arbitrale sarà composto di tre membri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da Presidente, di comune accordo tra le parti, oppure, in caso di disaccordo tra le stesse o di mancata nomina del proprio arbitro, dal Presidente del Tribunale di Napoli Nord.

Articolo 10 - Registrazione e spese

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/86. Le spese inerenti al presente contratto sono a carico di Parte committente.

Articolo 10 – Facoltà di risoluzione

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati. Qualora il servizio sia svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate nel presente contratto l'istituzione scolastica si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

Aversa, 25/02/2019

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO

PER PARTE COMMITTENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Autore

Elisa Carotenuto

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e ss. Del C.c., le parti prendono attenta visione e dichiarano di accettare espressamente i seguenti artt. 2,5,6,7,10.

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO

PER PARTE COMMITTENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Autore

Elisa Carotenuto

Compilatore: D.S.G.A. Giovanni Clausino